

DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ KADIN ARAŐTIRMALARI VE EĞİTİMİ MERKEZİ (DAÜ-KAEM, CWS) ÇALIŞMA İLKELERİ

- Tanım**
1. Bu ilkeler "Kadın Araştırmaları ve Eğitimi Merkezi'nin (DAÜ-KAEM, EMU-Center for Women's Studies- CWS) çalışma kurallarını düzenler. Bu ilkelerde Doğu Akdeniz Üniversitesi "Üniversite", Kadın Araştırmaları ve Eğitimi Merkezi "Merkez" olarak anılacaktır.
- Amaç**
2. Merkezin amacı:
 - (a) Toplumsal Cinsiyet konularında duyarlılık yaratmak,
 - (b) Toplumsal Cinsiyet konularında araştırmalar yapmak, araştırmaları teşvik etmek,
 - (c) Toplumsal Cinsiyet alanında yapılan araştırmaları, eğitim çalışmalarını kitap ve dergi yayını aracılığıyla toplumun, karar alıcıların, politika ve yasa yapıcıların kullanımına sunmak.
 - (d) Toplumda kadının konumunu yükseltici ve kadın sorunları konusunda çalışmalar yapmak ve çözüml önerileri hazırlamak,
 - (e) Kadın çalışmaları alanında araştırmacıların yararlanacağı bilgi, belge arşivi oluőturmak.
- Çalışma Alanı**
3. Merkez amacı doğrultusunda aşağıdaki alanlarda çalışmalar yürütür.
 - (a) Araştırma, inceleme, uygulama, eğitim ve geliştirme çalışmaları ve projeleri yapmak,
 - (b) Kitap ve dergi yayınlamak,
 - (c) Üniversitesi'nin Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve diğer birimleri ile iőbirliđi ve ortak eğitim çalışmaları yapmak,
 - (d) Ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iőbirliđi yaparak ortak çalışmaları özendirmek, konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek ve yayın yapmak,
 - (e) Disiplinlerarası Yüksek Lisans ve Doktora programları açılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
 - (f) Kamuya ve özel kuruluşlara danıőmanlık hizmeti vermek,
 - (g) Araştırma ve uygulama çalışmaları sonunda konu ile ilgili bilimsel yayın yapmak ve ilgili kuruluşlara önerilerde bulunmak.
- Örgütlenme ve Yönetim**
4. Merkezin organları Şunlardır:
 - (a) Başkan
 - (b) Yönetim Kurulu
 - (c) Danışma Kurulu
 - (d) Merkez Birimleri (İsteğe bağlı)
 - (e) Proje Grupları (İsteğe bağlı)

Başkan

5. a) Merkez başkanı Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin arasından Merkez Yönetim Kurulu tarafından seçilir ve Rektörlük tarafından atanır.
- b) Başkan üç yıl için atanır. Merkez Yönetim Kurulu gerek duyulması halinde aynı yöntemle yeni bir başkan seçebilir. Yeni seçilen başkan Rektörlük tarafından kalan görev süresi kadar başkan olarak atanır. Süresi biten Başkan yeniden seçilebilir ve görevlendirilebilir.
- c) Başkan görevi başında olmadığı zaman Yönetim Kurulu'ndan birini vekil bırakır. Göreve vekalet dört aydan fazla sürerse, yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir başkan görevlendirilir.

Başkanın Görevleri

6. Başkanın görevleri şunlardır:
 - (a) Yönetim (ve Danışma) Kurul(lar)ını toplantıya çağırmak ve bu kurullara başkanlık etmek,
 - (b) Merkez'in ve Merkez'e bağlı birimlerinin, proje gruplarının ve yönetsel personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak,
 - (c) Merkez Yönetim Kurulu'nun her etkinlik dönemi sonunda hazırladığı Merkezin yıllık çalışma raporunu, bir sonraki yılın çalışma programı taslağını ve bütçe önerisini Üniversite Yönetim Kurulu'na sunmak.

Yönetim Kurulu

7. Merkez Yönetim Kurulu, Rektörlükçe görevlendirilen bir 5 üyeden oluşur:
 - (a) Üyeler Fakülte/Okullardan Merkez Yönetim Kurulu üyeliği için Merkeze başvuruda bulunan aday öğretim üyeleri arasından Rektörlük tarafından atanır.
 - (b) Merkez Yönetim Kurulu üyeliğine adaylık başvurusu yapacak öğretim üyelerinde toplumsal cinsiyet alanında araştırma ve/veya, uygulama ve/veya eğitim deneyimi bulunması koşulu aranır.
 - (c) Merkez Yönetim Kurulu adaylığı 7(b)'de belirtilen özelliklere sahip tüm öğretim üyelerine açıktır.
 - (d) Adaylar kendilerini aday gösterebilecekleri gibi başkaları tarafından da aday gösterilebilirler.
 - (e) Merkez Yönetim Kurulu üyeliğine adaylık başvurusunda bulunma tarihi ve adayda aranan nitelikler Merkez Yönetim Kurulu'nun görev süresinin sona ermesinden en az üç ay önce Merkez Yönetim Kurulu tarafından duyurulur. Merkez'de toplanan başvurular değerlendirilmek üzere Rektörlüğe iletilir.
 - (f) Yönetim Kurulunun üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.
 - (g) Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Yönetim Kurulu üyesinin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere adaylar arasından yeni bir üye görevlendirilir.

Yönetim

8. Merkez Yönetim Kurulu, Başkanın çağrısı üzerine en az ayda bir kez üyelerin salt çoğunluğu ile toplanarak aşağıdaki

Kurulu'nun Görevleri

görevleri yürütmekle yükümlüdür.

- (a) Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili kararları almak,
- (b) Proje Gruplarının kuruluş ve çalışma ilkelerini belirleyen yönergeler hazırlamak,
- (c) Üniversitede Fakülte/Okul bölümleri arasında disiplinlerarası işbirliğini gerektiren çalışmaların yürütülmesini sağlamak amacıyla protokoller düzenlemek,
- (d) Her etkinlik dönemi sonunda Merkezin yıllık çalışma raporunu, bir sonraki yılın çalışma programı taslağını ve bütçe önerisini hazırlamak,
- (e) Danışma Kurulu'nun görüş ve önerilerini değerlendirerek bir sonraki yılın çalışma programını hazırlamak,
- (f) Yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilkelerini saptamak,
- (g) Merkezin profesyonel sertifikalı eğitim programlarına katılanlara vereceği sertifika konusundaki ilkeleri belirlemek ve Sürekli Eğitim Merkezi'ne bildirmek.
- (h) Disiplinlerarası Yüksek Lisans ve Doktora programları açılmasını sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.

Danışma Kurulu ve Görevleri

9. (a) Danışma Kurulu, Merkez Yönetim Kurulunca önerilen ve Rektörlükçe onaylanan, Üniversite içinden ve/veya dışından Merkez amacı doğrultusunda çalışma yapan kişi ve kurum temsilcilerinden oluşur.
- (b) Danışma Kurulu üyelerinin süresi iki yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.
- (c) Danışma Kurulu yılda en az bir kez toplanarak Merkezin çalışmalarını değerlendirir ve yeni çalışmalar konusunda görüş ve önerilerini Merkez Yönetim Kuruluna bildirir.
- (d) Danışma Kurulu toplantılarında çoğunluk aranmaz.
- (e) Danışma Kurulu'nun kaç kişiden oluşacağı Merkezin o dönemki ihtiyaçları doğrultusunda Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Merkez Birimleri ve Proje Grupları

10. (a) Araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden birinin önerisi ve Merkez Yönetim Kurulu'nun kararıyla Merkezin çalışma alanlarında araştırma ve uygulama Merkez Birimleri ve Proje Grupları kurulabilir.
- (b) Merkez Birimleri ve Proje Gruplarının kuruluş ve çalışmaları Merkez Yönetim Kurulunca belirlenen ilkeler uyarınca yürütülür.
- (c) Merkez Birimlerde görevlendirilecek personelin görevlendirilmeleri Merkez Başkanının önerisi ve Rektörlük onayı ile yapılır.

**Üniversite
Olanaklarından
Yararlanma**

11. Merkezin gereksinimlerini karşılamak üzere istihdam edilecek personel, kullanılacak araç-gereç, satın alınacak mal ve hizmetlere ilişkin işlemler, Üniversitede yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde yapılır.

Yürürlük

12. Bu ilkeler Üniversite Yönetim Kurulu'nca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

13. Bu ilkeleri Doğu Akdeniz Üniversitesi Rektörü yürütür.