

# DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ CİNSEL TACİZE VE CİNSEL SALDIRIYA KARŞI DESTEK BİRİMİ YÖNETMELİĞİ

## GENEL HÜKÜMLER

### Kısa İsim

1. Bu Yönetmelik,“Doğu Akdeniz Üniversitesi Cinsel Tacize ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Birimi Yönetmeliği” olarak isimlendirilir.

### Tefsir

2. Bu Yönetmelikte geçen;  
“**Üniversite**” Doğu Akdeniz Üniversitesi’ni,  
“**Rektör**”, Doğu Akdeniz Üniversitesi Rektörü’nü,  
“**Senato**”, Doğu Akdeniz Üniversitesi Senatosu’nu,  
“**Üniversite Birimleri**” Doğu Akdeniz Üniversitesi’ne bağlı Enstitüleri, Fakülteleri, Yüksek Okulları, Araştırma ve Uygulama Merkezlerini, İdari Birimleri, Sosyal kültürel ve spor merkezlerini, yurtları  
“**Üniversite Mensupları**”, Doğu Akdeniz Üniversitesi’nde ve bağlı birimlerde tam ve yarı zamanlı çalışmakta olan akademik ve idari personeli, öğrencileri ile sözleşmeye dayalı olarak çalışan tüm özel kişi ve işletmeleri,  
“**KAEM**”, Doğu Akdeniz Üniversitesi Kadın Araştırmaları ve Eğitim Merkezi’ni,  
“**PDRAM**”, Doğu Akdeniz Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık Rehberlik ve Araştırma Merkezini,  
“**Destek Birimi**”, Doğu Akdeniz Üniversitesi Cinsel Tacize ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Birimi’ni,  
“**Başvurucu**”,Cinsel tacize veya saldırıya maruz kaldığı veya tanık olduğu iddiasıyla Doğu Akdeniz Üniversitesi Cinsel Tacize ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Birimi’ne başvuran kişiyi,  
“**Tanık**”, Cinsel taciz veya saldırı teşkil edebilecek olayın taraflarından biri olmayıp, söz konusu olay hakkında herhangi bir yolla doğrudan bilgi sahibi olan kişiyi,  
“**Cinsel Taciz**”, Fiziksel temas olmaksızın gerçekleştirilen, kişinin rızasına dayalı olmayan ve süreklilik arz etmesi gerekmeyen cinsel nitelikli söz, tavır veya diğer davranış biçimlerini,  
“**Cinsel Saldırı**”, Bir kimsenin vücut dokunulmazlığının, kişinin rızasına dayalı olmayan cinsel nitelikli davranışlarla süreklilik arz etmek zorunda olmaksızın ihlal edilmesini,  
“**Cinsel İstismar**,” 18 yaşından küçüklere karşı gerçekleştirilen cinsel taciz ve cinsel saldırı eylemlerini,  
“**Misilleme**”, Kişinin cinsel ya da duygusal amaçlı davranış veya teklifi reddetmesi ya da cinsel tacize ya da saldırıya uğradığını düşünerek şikayet etme yoluna gitmek istemesi veya gitmesi nedeniyle ya da kişinin tanık olduğu cinsel taciz

ve saldırı olaylarıyla ilgili şikayet etmek yoluna gitmek istemesi veya gitmesinden ötürü, örtülü veya açık biçimde iş ya da eğitim yaşamının intikam amacıyla zorlaştırılmasını, **“İsrarlı Takip”**, Fiili, sözlü veya yazılı olarak ya da herhangi bir iletişim aracı kullanılarak kişinin güvenliğinden endişe etmesine neden olacak şekilde kişide fiziki veya psikolojik açıdan korku ve çaresizlik duygusu yaratan ve kişiyi baskı altında tutan her türlü cinsel tutum ve davranışı, **“Ödüllendirme vaadi”**, Kişinin, cinsel veya duygusal amaçlı davranış veya teklifi kabulü durumunda, ödül, terfi, not veya benzeri hak etmediği kazançlar elde etmesini içeren her türlü ayrıcalık vaadini, **“Acil durum”**, Derhal işlem yapılmadığı ya da önlem alınmadığı takdirde cinsel taciz ve saldırının önlenememesi, başvurunun can güvenliğinin veya hak ve özgürlüklerinin korunmasının tehlikeye girmesi, başvurunun zarar görmesi, cinsel taciz veya saldırı eyleminin delillerinin kaybolması ihtimalinin ortaya çıkması durumunu, **“Koordinatör”**, Doğu Akdeniz Üniversitesi Cinsel Tacize ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Birimi koordinatörünü, **“Kurul”**, Doğu Akdeniz Üniversitesi Cinsel Tacize ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Birimi kurulunu ifade eder.

## Amaç

3. Bu yönetmeliğin amacı; Doğu Akdeniz Üniversitesi’nde cinsiyet, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği veya başka bir temelde ayrımcılığa ya da başka bir nedene dayanan her türlü cinsel taciz ve saldırıdan arınmış bir akademik araştırma, eğitim ve çalışma ortamının yaratılması için üniversite mensuplarının karşılaşılabilecekleri cinsel saldırı ve cinsel taciz olayları konusunda onları bilgilendirmek, hukuki ve psikolojik destek vermek ve çözüm aramakla görevlendirilmiş olan ve KAEM bünyesinde çalışan Cinsel Tacize ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Biriminin yapısını, görevlerini ve uygulama esaslarını düzenlemektir.

Bu düzenleme Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Anayasası, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Ceza Yasasının ilgili hükümleri ile İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi başta olmak üzere eşitlik ilkesi, vücut dokunulmazlığı, eğitim hakkı ve çalışma hakkına ilişkin konularda Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’nin kabul ettiği tüm uluslararası antlaşmalar ve yürürlükteki yasalar ile Doğu Akdeniz Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Cinsel Taciz ve Cinsel Saldırıya Karşı Politika Belgesi göz önünde tutularak yapılmıştır.

## Kapsam

4. Bu yönetmelik aşağıdaki konuları kapsar:
  - a) Tarafların tümünün veya en az birinin üniversite yaşantısı devam ettiği müddetçe yer ve zaman sınırlaması olmaksızın, üniversite mensuplarının “iş ve eğitim, öğretim ilişkileri nedeniyle” bir arada buldukları bütün durumlara uygulanır. Yönetmelikte yer alan hükümler tüm üniversite mensuplarına uygulanır. Ayrıca Doğu Akdeniz Üniversitesi üniversite mekânları içinde sözleşmeye dayalı olarak çalışan tüm özel kişi ve işletmelerin de bu yönetmelikteki ilkelere uygun davranması konusunda gerekli tedbirleri alır. Hem üniversite içinde meydana gelen olaylar hem de üniversite mensupları arasında, dışarıda meydana gelen ancak üniversite ortamına taşınan ya da akademik yaşama ve çalışma ortamına etkisi olan eylemleri kapsar.
  - b) Destek Birimi'nin organları, görevleri ve çalışma biçimini,
  - c) Destek Birimi'ne yapılan başvuru ve değerlendirme süreçlerine ilişkin konuları kapsar.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Birimin Amacı ve Faaliyet Alanları

#### Birimin Amacı

5. Bu Birim,

- a) Cinsel tacizi ve saldırıyı önlemeyi ve ortadan kaldırmayı
- b) Cinsel tacizin ve saldırının yaşanmadığı, karşılıklı saygıya dayanan özgür bir akademik araştırma, eğitim ve çalışma ortamının yaratılmasına katkıda bulunmayı,
- c) Cinsiyetçi kültürü ortadan kaldırmaya yönelik çalışmayı,
- d) Toplumsal cinsiyet eşitliğine ve her türlü cinsiyet, cinsel yönelim, ve cinsiyet kimliğine dayalı şiddet ve ayrımcılığın önlenmesine dair farkındalık yaratmayı,
- e) Cinsel taciz ve saldırı konularında Üniversite birimlerini ve Üniversite mensuplarını bilgilendirmeyi,
- f) Cinsel taciz veya saldırı şikayetleri için etkili bir başvuru mekanizması oluşturmayı,
- g) Cinsel taciz veya saldırı şikayeti söz konusu olduğunda başvurucuya destek vermeyi ve başvurucuyu güçlendirmeyi,
- h) Başvurucuların korunmasını, yaşadıkları veya yaşamakta oldukları veya tanık oldukları durum ve olayları güven içerisinde bildirebilmelerini, istenmeyen cinsel davranışları durdurmak yönünde cesaretlendirilmelerini sağlamayı amaçlar.

#### Birimin Faaliyetleri

6. Birim amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur.

- a) Cinsel tacize ve saldırıya karşı farkındalık ve duyarlılık yaratmak için eğitim, tanıtım ve benzeri çalışmalar düzenler.
- b) Birim, çalışmalarının geliştirilmesi amacıyla, Üniversite'nin diğer birimleriyle işbirliği içerisinde cinsel taciz ve saldırı konularına ilişkin araştırma, proje ve yayın yapar.

- c)Yurt içindeki ve yurt dışındaki kamu ve özel kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ile cinsel taciz ve saldırı konularında çalışmak üzere işbirliği yapar, platformlar oluşturur veya var olan platformlara ve çalışmalara katılır.
- d)Cinsel taciz ve saldırı başvurularını alır; başvurucuları Üniversite içinde ve dışında alınabilecek destek ve çözüm yolları konusunda bilgilendirir, gerekli yönlendirmeleri yapar.
- e)Başvurucuların talep ve ihtiyaçları doğrultusunda, kendilerine sağlanabilecek desteği tespit eder ve bu konuda ilgili Üniversite birimleriyle işbirliği yapar.
- f)Acil durum söz konusu olduğunda bu yönetmeliğin 16.maddesi uyarınca alınan acil önlemlerin takibini gerçekleştirir.
- g)Üniversitenin fiziki koşullarının cinsel taciz ve saldırının önlenmesine yönelik olarak düzenlenmesi yönünde çalışmalar yürütür.
- h)Üniversite içi işlemlerde cinsel taciz ve saldırı konularında rapor hazırlar ve sunar, görüş bildirir, uzman desteği sağlar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Birimin Organları ve Görevleri

#### Birimin Organları

7. Birimin organları şunlardır:
- Kordinatör
  - Kurul
  - Temsilciler Ağı

#### Kordinatör

8. a)Kordinatör, Kurul üyeleri, tarafından Kurul'un kadın üyeleri arasından seçilir ve Rektör tarafından iki yıllığına görevlendirilir.
- b)Kordinatör, aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.
- c)Kordinatör görev başında olmadığı zaman Kurulun tercihen kadın üyelerinden birini vekil bırakır. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse, aynı usulle yeni bir kordinatör görevlendirilir.

#### Koordinatörün Görevleri

9. Koordinatörünün görevleri şunlardır:
- Birime yapılan tüm başvuruları kayıt altına almak
  - Acil durum söz konusu olduğunda bu yönetmeliğin 16. maddesi uyarınca alınan acil önlemleri kayıt altına almak ve süreci takip etmek
  - Kendisine ulaşan başvurularla ilgili başvurucuyu ve Kurulu bilgilendirmek, gerekli hallerde Kurulu toplantıya çağırarak.
  - Kurul toplantılarının gündemini hazırlamak ve toplantı tutanaklarının tutulmasını sağlamak,
  - Kurulu ve Temsilciler Ağını toplantıya çağırarak,
  - Birimde görevli personelin görev dağılımını yapmak,
  - Birimin başvuruculara gerekli desteği sağlayabilmesi için

- Üniversitenin ilgili birimleriyle işbirliği halinde çalışmak,
- h) Hakkında değerlendirme yapılan, karar alınan ve görüş verilen konular ve sorunlarda gizlilik içinde çalışılması ve ilgili tüm bilgi ve belgelerin saklı tutulmasını gözetmek,
  - i) Yurt içinde ve dışında Birimin faaliyet alanlarına giren konularda gerçekleştirilen toplantı, konferans, panel ve benzeri etkinliklerde Birimin temsil edilmesini sağlamak
  - j) Birimin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Kurul onayına sunmak.
  - k) Birimin yıllık bütçesini uygulamak ve bütçe ile ilgili idari işleri yürütmek.

**Kurulun  
Oluşumu,  
Görev Süresi ve  
Üyeliğın Sona  
Ermesi**

- 10.
- a) Destek Birimi Kurulu, KAEM Yönetim Kurulu'nun önereceğı adaylar arasından Rektör tarafından görevlendirilen yedi üyeden oluşur. Üyelerden en az dördü Hukuk Fakültesinin, Sağlık Bilimleri Fakültesinin tam zamanlı öğretim elemanları ile PDRAM'ın kadrolu elemanları arasından belirlenmek zorundadır. Kadın üye sayısı erkek üye sayısından az olamaz.
  - b) Destek Birimi Kurul üyelerinin görev süresi iki(2) yıldır. Görev süresi biten bir üye yeniden görevlendirilebilir. Bilgi Birikiminin korunması ve devamlılığın sağlanması açısından görev süresi dolan üyelerden üçü yeni dönemde de görevlerine devam eder.
  - c) Bir takvim yılı içinde, izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliğı düşer Kurul üyeliğının düşmesi Rektör onayının ilgiliye tebliğı ile yürürlüğe girer.
  - d) Görev süresi dolmadan önce üyelikten ayrılanların veya üyeliğı düşürülenlerin yerine aynı usulle görevlendirilme yapılır. Yeni üyeler, yerine seçildikleri üyenin normal görev süresinin sonuna kadar görev yapar.
  - e) Kurul, Koordinatörün daveti üzerine iki ayda en az bir kez ve acil durumlarda gecikmeksizin, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

**Destek Birimi  
Kurulunun  
Görevleri**

**11. Birim Kurulunun görevleri şunlardır:**

- a) Kurulun kadın üyeleri arasından iki yıllığına Koordinatör seçmek ve görevlendirilmesi için Rektörlüğün onayına sunmak.
- b) Birimin amaçları çerçevesinde Birimin faaliyetlerine ilişkin kararlar almak ve bu yönetmeliğin 6. maddesinde belirtilen faaliyetleri yürütmek.
- c) Birime yapılan tüm başvuruların kayıt altına alınması için Koordinatöre destek olmak,
- d) Acil durum söz konusu olduğunda bu yönetmeliğin 16.maddesi uyarınca alınan acil önlemlerin kayıt altına alınması ve sürecin takip edilmesi konusunda Koordinatöre destek olmak,
- e) Birim içerisinde görev dağılımı yapmak
- f) Koordinatör tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporunu kabul etmek
- g) Cinsel taciz, cinsel saldırı, cinsel istismar, misilleme, ödüllendirme vaadi iddialarını incelemek.
- h) Cinsel taciz ve cinsel saldırı iddialarıyla ilgili bir suçun işlenip işlenmediğini soruşturmakla görevli olmamakla birlikte, uygun görünen olayları ve iddiaları Rektörlüğe bildirmek,
- i) Cinsel taciz ve cinsel saldırı ile ilgili iddiaları soruşturmakla görevlendirilmiş soruşturmacılar ile görüş alışverişi yapmak gereken durumlarda bilirkişi desteği vermek,
- j) Temsilciler ağı toplantılarının tarihini ve gündemini belirlemek
- k) Birimin yıllık bütçe teklifini hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak.

**Temsilciler Ağı**

**12. a)** Temsilciler Ağı, Üniversite birimlerinin her birinden en az birer temsilci ve Öğrenci Konseyinden en az iki temsilciden oluşur. Temsilciler ağına dahil olmak isteyen fakat Öğrenci Konseyinde yer almayan öğrencilerin yazılı talepleri Kurul tarafından değerlendirilir.

**b)** Rektörlük, Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç üç ay içinde, Üniversite birimleri ve Öğrenci Konseyinden Temsilciler Ağı için görevlendirilecekleri temsilcileri Kurula bildirmelerini ister.

**c)** Her üniversite birimi, Temsilciler Ağı üyesi olarak iki yıllığına görevlendirdiği kişiyi Kurula bildirir. Kurul, Üniversite birimlerinin Temsilciler Ağı üyesi olarak görevlendireceği kişilere ilişkin kriter belirleme yetkisine sahiptir. Bu durumda, Üniversite birimleri üye seçiminde bu kriterlere uygun davranmakla yükümlüdür.

**d)** Öğrenci Konseyi, Temsilciler Ağı üyesi olarak iki yıllığına görevlendirdiği en az iki öğrenciyi Kurula bildirir. Kurula bildirilen üyelerin en az yarısı kadın olmak zorundadır.

**e)** Üyelik süresi sona erenler tekrar seçilebilir.

**f)** Mazeretsiz olarak üst üste iki toplantıya katılmayan üyenin

üyeliği düşer.

**g)**Görev süresi dolmadan üyelikten ayrılanların veya üyeliği düşürülenlerin yerine aynı usulle görevlendirme yapılır. Yeni üyeler yerine seçildikleri üyenin normal görev süresi sonuna kadar görev yapar.

**h)** Temsilciler Ağı, Kurulun belirlediği tarih ve gündemle ve Koordinatörün daveti üzerine yılda en az iki kez toplanır.

### **Temsilciler Ağının Görevleri**

**13.** Temsilciler Ağı üyelerinin görevleri şunlardır:

**a)** Cinsel saldırı veya taciz durumlarına tanıklık ettikleri veya kendilerine başvuru yapıldığı durumlarda, kendi tanıklıkları veya başvurular hakkında Birimi aynı gün içinde bilgilendirmek ve başvuruları gecikmeksizin Birime yönlendirmek

**b)** Acil durum söz konusu ise, durumdan haberdar olur olmaz, bu Yönetmeliğin 16. maddesi uyarınca acil önlemlerin alınması için Birim ile derhal iletişime geçmek,

**c)** Kurul tarafından düzenlenen eğitimlere katılmak ve Üniversite birimlerine Kurul tarafından verilecek eğitimlerin düzenlenmesi konusunda Kurula destek olmak,

**d)** Temsilcisi oldukları Üniversite birimini, Birimin amaçları, faaliyetleri ve işleyiş usulleri konusunda bilgilendirmek

**e)** Temsilciler Ağı toplantılarına katılmak,

**f)** Birimin faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi konusunda Kurula destek olmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Birim İşleyiş Usulü ve İlkeleri**

### **Başvuru**

**14.a)** Cinsel tacize veya saldırıya maruz kaldığını veya tanık olduğunu düşünen kişiler, bu yönetmelikteki düzenlemelerin ihlal edildiğinden emin olmasalar dahi, Kurul üyelerine ya da Koordinatöre başvurabilirler. Temsilciler Ağı üyelerine, Üniversite birimlerinden herhangi birine ya da akademik veya idari çalışanlara başvuru yapılması halinde bu birim ve kişiler kendilerine gelen başvuruları aynı gün içinde Koordinatöre veya kurula iletirler.

**b)** Kendisine başvuru yapılan kişiler veya Üniversite birimleri, başvurucuyu Birim hakkında bilgilendirmek ve Koordinatöre veya Kurula bildirmekle yükümlüdür.

**c)** Her başvuru için Birim tarafından kayıt açılır. Kayıt formunda başvurucunun kimlik bilgileri yer almaz. Her başvuru için Birim tarafından bir kayıt numarası verilir ve takip eden işlemler bu kayıt numarası kullanılarak gerçekleştirilir. Kayıt formu, başvurunun tarihini, konusunu ve başvurucunun taleplerini içerir. Kayıt formuna eklenecek diğer bilgiler başvurucunun onayına tabidir.

**d)** Başvuru ile ilgili işlem başlatıldığı takdirde, başvurucu yürütülen süreç ve sonuç hakkında bilgilendirilir.

**e)** Başvuruya konu olan olayın taraflarından herhangi biri ile Kurul üyelerinden herhangi birinin akademik, idari veya özel bir ilişkide olması durumunda, söz konusu Kurul üyesi başvuru sürecine dahil

edilmez. Söz konusu ilişkinin sonradan öğrenilmesi veya fark edilmesi durumunda da Kurul üyesi başvuru ile ilgili süreçten ayrılır.

### **Destek Süreci**

**15. a)**Koordinatöre veya Kurula doğrudan veya yönlendirme yoluyla ulaşan başvurularda, başvuruyu alan Kurul üyesi, olayın ayrıntılarını dinler, başvurucunun ihtiyaç ve taleplerini öğrenir ve başvurucuyu hukuki ve diğer çözüm seçenekleri, bu seçeneklerde izlenen süreçler, bu seçeneklerin her birinin yaratabileceği riskler ve alınması gereken önlemler konusunda bilgilendirir.

**b)**Başvurucu, kendi isteğine bağlı olarak psikolojik destek alması için Üniversitenin Psikolojik Danışmanlık Rehberlik ve Araştırma Merkezine yönlendirilir. Psikolojik destek sürecinin amacı, başvuranın cinsel taciz ve saldırıdan psikolojik olarak zarar görmesini önlemeye çalışmaktır.

**c)**Başvurucunun olayın tanıklarından biri olması durumunda da başvuru kaydı açılır ve olayın ayrıntıları dinlenir. Duruma uygun hukuki ve diğer çözüm seçenekleri ile bu seçeneklerde izlenen süreçler hakkında bilgilendirme yapılır.

**d)**Başvuru konusuyla ilgili disiplin soruşturması başlatılması durumunda, Kurul, disiplin soruşturması yapmakla görevlendirilen kişiye bilirkişi desteğinde bulunur.

**e)**Başvurucunun ana dilinin Türkçe olmaması durumunda, destek süreci mümkün olduğu ölçüde başvurucunun tercih ettiği dilde gerçekleştirilir.

### **Acil Durum**

**16. a)**Acil durum söz konusu olduğunda **Doğu Akdeniz Üniversitesi Kriz Müdahale Planına** uygun biçimde hareket edilir. Olaydan haberdar olan tüm Üniversite birimleri ve Üniversite mensupları, Birimi durumdan derhal haberdar ederek acil önlem alınmasını sağlamakla yükümlüdür.

**b)**Üniversite Birimlerinin ve Üniversite mensuplarının tümü, acil önlemlerin alınması ve uygulanması konusunda Birim ile işbirliği yapmakla yükümlüdür.

### **Hızlı Destek Sunma ve Özen Yükümlülüğü**

**17. a)**Başvurular süratle ve özenle değerlendirilir. Üniversite birimlerinin tümü sürat ve özen yükümlülüğüne uygun davranır.

**b)**Başvurulara verilecek yanıt, başvurunun öznel koşullarına göre oluşturulur.

**c)**Süreç boyunca başvurucunun tekrar mağdur edilmesine yol açabilecek ve tarafların insan onurunu ve güven duygusunu zedeleyebilecek her türlü davranıştan kaçınmak ve bu tür davranışların ortaya çıkmasını önlemek hususlarında gereken dikkat ve özen gösterilir. Destek sürecinde mağduriyeti arttıracak sorgulayıcı ve suçlayıcı söz, davranış, tavır ve imalardan kaçınılır.

### **Beyanın Esas Alınması İlkesi ve**

**18.a)**Başvuruların kabulü ve başvurucuya destek sağlanması için başvurucunun beyanı esas alınır. Başvurucudan cinsel taciz veya saldırı fiilinin varlığını kanıtlaması beklenmez.



## **Delillendirme**

**b)**Cinsel taciz ve saldırı kanıtlanması zor fiiller olduğundan ve idari ve adli soruşturma süreçlerinde yetersiz delil nedeniyle oluşacak şüphe sanık lehine yorumlanacağından, başvurunun, hukuk mevzuatına uygun biçimde görsel veya işitsel kayıtları ya da tanık ifadelerini toplamak ve saklamak hususunda dikkatli davranması önemli olacaktır. Birim, bu konuda başvurucuyu bilgilendirmekle yükümlüdür.

**c)**Başvurucunun kasıtlı olarak yalan söylediğinin hiçbir şüpheye yer bırakmayacak şekilde anlaşıldığı durumlarda, Doğu Akdeniz Üniversitesi Akademik Personelin Disiplin Yönetmeliği, Yönetmelik Hizmetlerin Disiplin Yönetmeliği ve Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde yer alan ilgili hükümler uygulanır.

## **Gizlilik Yükümlülüğü**

**19. a)**Cinsel taciz ve saldırı iddiaları ile ilgili tüm süreçlerde, Üniversite birimlerinin tümü, tarafları ve tanıkları korumak amacıyla gizlilik ilkesine uygun davranır. Bu Yönetmeliğin uygulanmasından sorumlu tüm kişiler ve Üniversite birimleri, bu Yönetmeliğin uygulanmasına ilişkin her aşamada tarafların ve tanıkların kimliklerinin diğer kişilere karşı gizliliğinin sağlanmasını ve güvenliğinin tehlikeye düşürülmesinin engellenmesini güvence altına alır. Destek sürecinde ilgili kişilerle yapılan tüm görüşmeler ve yazışmalar gizli tutulur.

**b)**Başvurularla ilgili tüm belgeler, bir sonraki Kurul üyeleri dışındaki merci ve kişilere kapalıdır. Disiplin soruşturması başlatıldığı durumlarda dahi gizlilik ilkesi gereği, sadece gerekli bilgiler ilgili mercilerle paylaşılır.

## **Gönüllülük İlkesi**

**20.a)** Başvuruda ve sürecin ilerlemesinde gönüllülük esastır. Başvurucu tüm destek mekanizmaları konusunda bilgilendirilir. Bununla birlikte, bu mekanizmalardan herhangi birine başvurmak isteyip istemediğine kendisi karar verir. Başvurucunun talebi olmadan hiçbir işlem başlatılamaz, başlatılmış olan işlemler durdurulamaz veya geri çekilemez ya da işlemlere ara verilemez.

**b)**Birime ulaşan bir başvuru olmaksızın veya yapılan başvurudan bağımsız olarak Üniversite'nin ilgili idari amirleri tarafından resen başlatılan işlemlerde, cinsel taciz veya saldırıya maruz kalan kişinin kimliği belli ise kendisi yürütülen süreçten haberdar edilir ve talebi halinde mümkün olduğu ölçüde yürütülen işlemlere müdahil olması sağlanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM Diğer Taciz Biçimleri ve Tanıklık**

## **Ödüllendirme Vaadi ve Misilleme**

**21. a)**Bu Yönetmelik kapsamında, ödüllendirme vaadi taciz olarak değerlendirilir ve gerçekleştiği durumlarda Yönetmelik hükümleri uygulanır.

**b)** Bu yönetmelik kapsamında, misilleme taciz olarak değerlendirilir ve gerçekleştiği durumlarda Yönetmelik hükümleri

uygulanır.

**Israrlı Takip**

**22.**Bu Yönetmelik kapsamında, ısrarlı takip taciz olarak değerlendirilir ve gerçekleştiği durumlarda Yönetmelik hükümleri uygulanır.

**Tanıklık**

**23.a)**Bu Yönetmelik kapsamında, cinsel taciz ve saldırı tanıkları da başvurucu olarak kabul edilir ve tanıkların yaptıkları ihbarlar ciddiye alınır. Olayın aydınlatılması için bildirilen durumun niteliğini ve ağırlığını dikkate alan uygun usullerle hızlı biçimde harekete geçilir.

**b)**Başvuruyu yapan tanığın, cinsel tacize ve saldırıya maruz kalan kişi ile iletişime geçme konusunda Birime destek olması beklenir.

**ALTINCI BÖLÜM**  
**Son Hükümler**

**Bütçe, Lojistik ve Personel**

**24. a)** Birimin tüm giderleri, Kurul tarafından hazırlanıp, Rektörün onayına sunulan yıllık bütçe çerçevesinde Rektörlük bütçesinden karşılanır.

**b)**Birimin lojistik ihtiyaçları Rektörlük tarafından karşılanır.

**c)**Birimin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Kurulun önerisi üzerine Kuzey Kıbrıs Eğitim Vakfı ve Doğu Akdeniz Üniversitesi Kuruluş Yasasının 13. maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

**Cinsel Taciz ve Saldırıya Karşı Politika Belgesi**

**25.**Doğu Akdeniz Üniversitesi Cinsel Tacize ve Cinsel Saldırıya Karşı Politika Belgesi, bu Yönetmeliğin ayrılmaz parçasıdır ve Yönetmeliğin uygulanmasında dikkate alınması zorunludur.

**Hizmet İçi Eğitim Programları**

**26.** Birim, idari ve akademik personele yönelik olarak, cinsel tacizin ve rahatsız edici cinsel içerikli davranışların engellenmesi bağlamında kişilerin haklarını öğrenmesi ve bu konuda bir bilinç oluşturulması amacıyla, Doğu Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü'nün de görüşü alınarak hazırlanacak olan eğitim programına üniversite mensuplarını katılmaya davet eder.

**Yürürlük**

**27.** Bu Yönetmelik Doğu Akdeniz Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**28.** Bu Yönetmelik, Doğu Akdeniz Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

